

*Załącznik do Uchwała Nr 104/VII Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku*

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W BIAŁYMSTOKU**

### §1.

#### **Przepisy wstępne**

1. Tworzy się Fundusz zapomóg dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku
2. Wysokość funduszu określana jest corocznie w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku
3. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o:
  - 1) Izbie – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
  - 2) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
  - 3) Prezydium Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
  - 4) Regularnym opłacaniu składek - należy rozumieć jako nieprzerwalne z zachowaniem ciągłości, opłacanie składek zgodnie z obowiązującą **uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.**
4. **Wnioski o przyznanie zapomogi finansowej rozpatruje Komisja ds. Pomocy Socjalnej, zwana dalej „Komisją”.**

### §2.

#### **Formy pomocy**

1. Z funduszu pomocowego mogą być udzielane świadczenia w postaci:
  - 1) funduszu zapomóg w przypadkach losowych, zwanego dalej „**Funduszem losowym**”, utworzony ze środków własnych OIPiP w Białymstoku
  - 2) dobrowolnych składek członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, zwanych dalej „**Funduszem samopomocowym**”.

### §3.

#### **Fundusz losowy**

1. Utworzony jest ze środków własnych OIPiP w Białymstoku Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku.
2. Fundusz losowy może zostać przyznany w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego, przez które rozumie się sytuację nagłą, która wystąpiła niespodziewanie i jej zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa członka samorządu, tj. zaistnienia:
  - 1) Ciężkiej, długotrwałej i nagłej choroby członka samorządu wymagającej wysokich kosztów leczenia,

- 2) znacznej straty w mieniu wywołanej klęskami żywiołowymi, jak: powódź, pożar, wybuch gazu, wichura i dotyczącej mieszkania lub domu będącego własnością (współwłasnością) członka OIPiP w Białymstoku, w którym członek ten zamieszkuje,
  - 3) śmierci współmałżonka.
3. **Wysokość zapomogi losowej** w przypadku:
- 1) choroby nowotworowej członka samorządu, może zostać przyznana **do kwoty 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**,
  - 2) znacznej straty mienia wywołanej klęskami żywiołowymi, jak: powódź, pożar, wybuch gazu, wichura **do kwoty 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**,
  - 3) w innych przypadkach **do kwoty 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**,
  - 4) Osobie uprawnionej może być przyznana **jedna zapomoga losowa w roku kalendarzowym** określona w §3. ust. 1, pkt 1-3.
  - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada może zdecydować o przyznaniu zapomogi nadzwyczajnej z pominięciem limitów kwotowych oraz limitu czasowego, o których mowa w ust. Poprzedzających.

#### §4.

#### **Fundusz losowy – wniosek**

1. Zapomogi losowe przyznawane są na wniosek:
  - 1) członka samorządu,
  - 2) pełnomocny przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku w zakładzie pracy w imieniu pielęgniarki lub położnej,
2. Wniosek o zapomogę powinien zawierać co najmniej:
  - 1) opis zdarzenia losowego,
  - 2) zaświadczenia lekarskie, świadectwa, dokumenty potwierdzające wysokie koszty leczenia, akt zgonu (w przypadku śmierci członka OIPiP w Białymstoku) itp. oryginały lub poświadczone kopie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego, w szczególności zaświadczenia lekarskiego lub karty informacyjnej, akt zgonu, zaświadczenia Państwowej Straży Pożarnej, nadzoru budowlanego, policji, protokół wyceny strat,
  - 4) **potwierdzenie regularnego opłacania składek członkowskich przez okres 24 miesięcy**
  - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie zwalnijące z opłacania składek, w przypadku osób, które zwolnione są z obowiązku opłacania składki członkowskiej (zgodnie z obowiązującą **uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału**). Jeśli przed uzyskaniem prawa zwolnienia z obowiązku płacenia co najmniej przez 24 miesiące regularnie opłacały składkę członkowską na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku.
3. **Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.**

## §5.

### Fundusz samopomocowy

1. Fundusz samopomocowy tworzony jest z dobrowolnych składek członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku
2. Prawo do korzystania z funduszu samopomocowego mają członkowie samorządu pielęgniarek i położnych **wpisani do rejestru i opłacający regularnie składki członkowskie, którzy wpłacili dobrowolną składkę na fundusz samopomocowy (w kwocie nie mniejszej niż 10 zł – słownie: dziesięć złotych) w roku poprzedzającym złożenie wniosku.**
3. Pomoc z Funduszu samopomocowego przeznacza się na zapomogi w następujących sytuacjach:
  - 1) ciężkiej choroby dziecka lub współmałżonka wymagająca wysokich kosztów leczenia,
  - 2) innego nieprzewidzianego zdarzenia lub wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
  - 3) Pomoc z „Funduszu samopomocowego” udzielana jest w formie **bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w kwocie do 2000 złotych.**
  - 4) Zapomogi wypłaca się do wyczerpania środków finansowych zgromadzonych w funduszu samopomocowym w danym roku.

## §6

### Fundusz samopomocowy – Wniosek

1. Wniosek o zapomogę może złożyć:
  - 1) członek samorządu,
  - 2) pełnomocny przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku zakładzie pracy w imieniu pielęgniarki lub położnej.
2. **Wniosku o zapomogę powinien zawierać co najmniej:**
  - 1) podanie ze szczegółową motywacją,
  - 2) udokumentowanie trudnej sytuacji (dokumenty medyczne, informacje o dochodach, ponoszonych wydatkach), **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.**
3. Członkowi **przysługuje pomoc finansowa nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.**

## §7.

### Postępowanie w przedmiocie przyznania pomocy

1. Wnioski, kierowane do Komisji Socjalnej, o udzielenie pomocy należy składać pisemnie w biurze Izby lub za pośrednictwem poczty bądź drogą elektroniczną.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań, niedokładnie czy nieczytelnie wypełnionego, Komisja jednorazowo wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem zwrotu wniosku bez jego rozpoznania.
3. Komisja Socjalna zwróci wniosek bez rozpoznania także jeśli wniosek o przyznanie zapomogi zostanie wypełniony niepoprawnie lub nieczytelnie, zostanie złożony bez wymaganych załączników, jeżeli nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 2 albo zostanie uzupełniony po upływie wyznaczonego terminu.

4. Terminy wskazane w niniejszym Regulaminie będą zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedni wniosek alb pismo wpłynie do biura Izby.
5. **Wnioski o udzielenie pomocy rozpatrywane są przez Komisję Socjalną następująco:**
  - z Funduszu Losowego 1 x w miesiącu,
  - z Funduszu Samopomocowego 1x na kwartał.Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na swoich posiedzeniach lub z zastosowaniem trybu obiegowego.
6. Komisja Socjalna rekomenduje wysokość zapomogi dla poszczególnych wnioskodawców zwykłą większością głosów.
7. Z obrad Komisji sporządza się pisemny protokół wraz z rekomendacjami i przedkłada Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku. W przypadku rekomendowania odmowy przyznania zapomogi Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.
8. Uchwały w przedmiocie przyznania pomocy lub odmowy podejmuje Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej przyznania zapomogi sporządza się pisemne uzasadnienie.
9. Od uchwały Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku określonej w ust. 8, przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
10. ORPiP w Białymstoku o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu orzeka w formie uchwały podjętej podczas najbliższego terminu swojego posiedzenia lub w trybie obiegowym podejmowania uchwał przez ORPiP.
11. Uchwała ORPiP w Białymstoku podjęta w wyniku wniesienia odwołania jest ostateczna.

## § 8

### Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.
2. Wnioski o zapomogi złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu nie rekomendowane przez Komisję Socjalną podlegają rozpoznaniu w trybie niniejszego Regulaminu.
3. Wypłacona pomoc jest dochodem i podlega rozliczeniu przy składaniu rocznego zeznania podatkowego, z wyjątkiem przypadków, gdy jej wysokość nie przekracza kwoty zwolnionej od podatku i przyczyna przyznania pomocy jest wskazana jako zwolniona z opodatkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.