

Załącznik do Uchwały Nr 30/VIII Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W BIAŁYMSTOKU

§1.

Przepisy wstępne

1. Tworzy się Fundusz Pomocy Finansowej dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku
2. Wysokość funduszu określana jest corocznie w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku
3. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Izbie – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
 - 2) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
 - 3) Prezydium Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku,
 - 4) Regularnym opłacaniu składek - należy rozumieć jako nieprzerwalne z zachowaniem ciągłości, opłacanie składek zgodnie z obowiązującą **uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.**
4. **Wnioski o przyznanie pomocy finansowej rozpatruje Komisja ds. Pomocy Socjalnej, zwana dalej „Komisją”.**

§2.

Formy pomocy

1. **Pomoc finansowa udzielana jest w postaci następujących form:**
 - 1) zapomóg w przypadkach losowych, zwanego dalej „**Funduszem losowym**”, utworzony ze środków własnych OIPiP w Białymstoku
 - 2) „**Jednorazowego świadczenia okolicznościowego z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę stałą**” członka OIPiP w Białymstoku ze środków własnych OIPiP w Białymstoku.
 - 3) **zapomóg z dobrowolnych składek członków OIPiP w Białymstoku, zwanych dalej „Funduszem samopomocowym”**

§3.

Fundusz losowy

1. Utworzony jest ze środków własnych Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku.
2. Fundusz losowy może zostać przyznany w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego, przez które rozumie się sytuację nagłą, która wystąpiła niespodziewanie i jej zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa członka samorządu, tj. zaistnienia:
 - 1) Ciężkiej, długotrwałej lub nagłej choroby członka samorządu wymagającej wysokich kosztów leczenia,
 - 2) znacznej straty w mieniu wywołanej klęskami żywiołowymi, jak: powódź, pożar, wybuch gazu, wichura i dotyczącej mieszkania lub domu będącego własnością (współwłasnością) członka OIPIP w Białymstoku, w którym członek ten zamieszkuje,
 - 3) śmierci współmałżonka.
3. **Wysokość zapomogi losowej** w przypadku:
 - 1) **wymagającej kosztów leczenia ciężkiej, długotrwałej lub nagłej choroby członka samorządu do kwoty 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),**
 - 2) znacznej straty mienia wywołanej klęskami żywiołowymi, jak: powódź, pożar, wybuch gazu, wichura **do kwoty 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),**
 - 3) w innych przypadkach **do kwoty 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),**
 - 4) Osobie uprawnionej może być przyznana **jedna zapomoga losowa w roku kalendarzowym** określona w § 3. ust. 1, pkt 1-3.
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada może zdecydować o przyznaniu zapomogi nadzwyczajnej z pominięciem limitów kwotowych oraz limitu czasowego, o których mowa w ust. Poprzedzających.

§4.

Fundusz losowy – wniosek

1. Zapomogi losowe przyznawane są na wniosek:
 - 1) członka samorządu,
 - 2) pełnomocnego przedstawiciela Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku w zakładzie pracy w imieniu pielęgniarki lub położnej,
2. Wniosek o zapomogę powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis zdarzenia losowego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne potwierdzające stan zdrowia członka izby, świadectwa, dokumenty potwierdzające wysokie koszty leczenia, akt zgonu (w przypadku śmierci członka OIPIP w Białymstoku) itp. oryginały lub poświadczony kopie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego, w szczególności zaświadczenia lekarskiego lub karty informacyjnej, akt zgonu, zaświadczenia Państwowej Straży Pożarnej, nadzoru budowlanego, policji, protokół wyceny strat,
 - 4) **potwierdzenie regularnego opłacania składek członkowskich przez okres 24 miesięcy**
 - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie zwalniające z opłacania składek, w przypadku osób, które zwolnione są z obowiązku opłacania składki członkowskiej (zgodnie z obowiązującą **uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału**). Jeśli przed uzyskaniem prawa zwolnienia z obowiązku płacenia co najmniej przez 24 miesiące regularnie opłacały składkę członkowską na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku.
3. **Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.**

§5.

Jednorazowe świadczenie okolicznościowe z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę stałą

1. Utworzone jest ze środków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku.
2. Jednorazowe świadczenie okolicznościowe z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę stałą przyznawane jest na wniosek:
 - 1) członka samorządu
3. Wniosek o jednorazowe świadczenie okolicznościowe z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę stałą powinien zawierać:
 - 1) **decyzję o uzyskaniu prawa do emerytury lub renty stałej wydaną przez ZUS**
 - 2) **potwierdzenie regularnego opłacania składek członkowskich przez okres 24 miesięcy**
4. Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia okolicznościowego z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę należy złożyć **nie później niż do 30 września roku następującego po roku, w którym członek OIPIP w Białymstoku otrzymał decyzję o uzyskaniu prawa do emerytury lub renty stałej (np.: decyzja ZUS o uzyskaniu prawa do emerytury lub renty stałej w roku 2023 złożenie wniosku do 30 września 2024 r.) Po upływie tego terminu świadczenie nie przysługuje.**
5. Wysokość jednorazowego świadczenia okolicznościowego z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę stałą udzielana jest **w kwocie 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**

§6.

Fundusz samopomocowy

1. Fundusz samopomocowy tworzony jest z dobrowolnych składek członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku

2. Prawo do korzystania z funduszu samopomocowego mają członkowie samorządu pielęgniarek i położnych **wpisani do rejestru i opłacający regularnie składki członkowskie, którzy wpłacili dobrowolną składkę na fundusz samopomocowy (w kwocie nie mniejszej niż 20 zł – słownie: dwadzieścia złotych) w roku poprzedzającym złożenie wniosku.**
3. Pomoc z Funduszu samopomocowego przeznaczana jest na zapomogi w następujących sytuacjach:
 - 1) ciężkiej choroby dziecka lub współmałżonka wymagająca wysokich kosztów leczenia,
 - 2) innego nieprzewidzianego zdarzenia lub wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
 - 3) Pomoc z „Funduszu samopomocowego” udzielana jest w formie **bezwrotnej zapomogi pieniężnej w kwocie do 2000 złotych.**
 - 4) Zapomogi wypłaca się do wyczerpania środków finansowych zgromadzonych w funduszu samopomocowym w danym roku.

§7

Fundusz samopomocowy – Wniosek

1. Wniosek o zapomogę może złożyć:
 - 1) członek samorządu,
 - 2) pełnomocny przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku zakładzie pracy w imieniu pielęgniarki lub położnej.
2. **Wniosku o zapomogę powinien zawierać co najmniej:**
 - 1) udokumentowanie trudnej sytuacji (dokumenty medyczne, informacje o dochodach, ponoszonych wydatkach), **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.**
3. Członkowi **przysługuje pomoc finansowa nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.**

§8.

Postępowanie w przedmiocie przyznania pomocy

1. Wnioski, kierowane do Komisji Socjalnej, o udzielenie pomocy należy składać pisemnie w biurze Izby lub za pośrednictwem poczty bądź drogą elektroniczną.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań, niedokładnie czy nieczytelnie wypełnionego, Komisja jednorazowo wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem zwrotu wniosku bez jego rozpoznania.

3. Komisja Socjalna zwróci wniosek bez rozpoznania także jeśli wniosek o przyznanie zapomogi zostanie wypełniony niepoprawnie lub nieczytelnie, zostanie złożony bez wymaganych załączników, jeżeli nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 2 albo zostanie uzupełniony po upływie wyznaczonego terminu.
4. Terminy wskazane w niniejszym Regulaminie będą zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedni wniosek albo pismo wpłynie do biura Izby.
5. **Wnioski o udzielenie pomocy finansowej rozpatrywane są przez Komisję Socjalną jeden raz w miesiącu.**

Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na swoich posiedzeniach lub z zastosowaniem trybu obiegowego.

6. Komisja Socjalna rekomenduje wysokość zapomogi dla poszczególnych wnioskodawców zwykłą większością głosów.
7. Z obrad Komisji sporządza się pisemny protokół wraz z rekomendacjami i przedkłada Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku. W przypadku rekomendowania odmowy przyznania zapomogi Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.
8. Uchwały w przedmiocie przyznania pomocy lub odmowy podejmuje Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej przyznania zapomogi sporządza się pisemne uzasadnienie.
9. Od uchwały Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku określonej w ust. 8, przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
10. ORPiP w Białymstoku o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu orzeka w formie uchwały podjętej podczas najbliższego terminu swojego posiedzenia lub w trybie obiegowym podejmowania uchwał przez ORPiP.
11. Uchwała ORPiP w Białymstoku podjęta w wyniku wniesienia odwołania jest ostateczna.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07 lutego 2024 r.
2. Wypłacona pomoc finansowa jest dochodem i podlega rozliczeniu przy składaniu rocznego zeznania podatkowego, z wyjątkiem przypadków, gdy jej wysokość nie przekracza kwoty zwolnionej od podatku i przyczyna przyznania pomocy jest wskazana jako zwolniona z opodatkowania zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Przekazanie pomocy finansowej, o którym mowa w regulaminie następuje na wskazane przez członka OIPiP w Białymstoku konto.